


	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
2	DE	3		01/11/2025	30/11/2025		01	12	2025
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social		JULIAN FERNANDO GONZALEZ NIÑO			No. Identificación C.C o C.E	80190016	Contrato No.		
					NIT		GGC-1812-2025		
Objeto del Contrato		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURIDICO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y SANCIONATORIOS QUE ADELANTE LA ENTIDAD, INCLUYENDO LA ORIENTACION, ANALISIS, DISEÑO DE ESTRATEGIAS Y DEMAS ASUNTOS DE COMPETENCIA DEL GGC							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Revisar y verificar los documentos, insumos e informes presentados por las diferentes áreas técnicas y supervisores de contratos que soliciten el inicio de los procesos administrativos sancionatorios				En el periodo mencionado se revisaron los siguientes documentos: -Proyecto de memorando en ARGO respuesta radicado 3-2025-044852 de seguimiento de seguimiento de compromisos establecidos el 20 de noviembre en virtud del contrato 758-2019. -Proyecto de memorando a la DEE en ARGO seguimiento Acta de entrega en virtud del contrato 656-2020. - Proyecto de memorando a la DEE en ARGO seguimiento Acta de entrega en virtud del contrato 659-2020. -Proyecto de memorando a la DEE en ARGO seguimiento Acta de entrega en virtud del contrato 816-2019. -Citación audiencia art. 86 Ley 1474/2011 - Contrato 931-2023 - 202540120059170. -Citación audiencia art. 86 Ley 1474/2011 - Contrato 931-2023. 202540120059165. -Traslado informe - Proceso sancionatorio contrato 634-2020. 202540120055527 -Citación audiencia proceso sancionatorio Contrato 931-2023. 202540120061522				

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía T-GC-F-24 05-06-2023 V-4
---	---	--	--	---

		<p>-Respuesta memoranda 3-2025-048884, contrato GGC-961-202 202540120063089</p> <p>-Remisión expediente proceso sancionatorio Contrato 667-2017. 202540120063020.</p> <p>-Respuesta radicada 3-2025-038209. 202540120053810</p> <p>-Traslado Probatorio Contrato GGC-567-2019. 202540120059211.</p> <p>-Respuesta solicitud del 14 de octubre del 2025, Contrato GGC-573-2020. Oficio 202540120063987.</p> <p>Evidencia: Evidencias Noviembre 2025</p>
2	<p>Proyectar cuando sea el caso, las devoluciones de las solicitudes que no cumplan los requisitos legales para dar inicio al procedimiento administrativo que se pretenda, en especial aquellos que se deriven de los fondos de Comunidades energética.</p>	<p>En el periodo reportado se revisaron los siguientes documentos, que guardan relación con las solicitudes que no cumplan los requisitos legales para dar inicio al procedimiento administrativo que se pretenda</p> <p>-Proyecto en ARGO de memorando, de solicitud a la DEE de la actualización de los informes de presunto incumplimiento de conformidad con las mesas de trabajo del 5 de noviembre de 2025 y 13 de noviembre de 2025.</p> <p>-Devolución trámite presunto incumplimiento mediante memorando 3-2025-047795 del 6 de noviembre de 2025, relacionado con el contrato 593-2020.</p> <p>Evidencia: Evidencias Noviembre 2025</p>
3	<p>Prestar el apoyo jurídico requerido con miras a que el área técnica efectúe las solicitudes de procedimientos administrativos sancionatorios con el lleno de requisitos, en especial aquellos que se deriven de los fondos de Comunidades energética.</p>	<p>-Apoyo Jurídico a la Dirección de Energía Eléctrica en la revisión de un modelo de informe de presunto incumplimiento, para identificar las observaciones y sugerencias al momento de radicar el proceso sancionatorio en el Grupo de Gestión Contractual, evidenciado en el modelo de informe del contrato 561-2020.</p> <p>Evidencia: Evidencias Noviembre 2025</p>
4	<p>Revisar y/o sustanciar los diferentes actos administrativos, documentos y/o comunicaciones que se produzcan en el marco de los procedimientos administrativos que le sean asignados, desde su inicio hasta su culminación bajo las condiciones y requisitos normativamente señalados, garantizando la claridad, oportunidad y coherencia jurídica en el procedimiento</p>	<p>En el periodo reportado se revisaron los siguientes documentos, relacionados con procesos administrativos sancionatorios:</p> <p>-Correo electrónico enviado el 4 de noviembre de 2025, ante la solicitud de Caribemar frente a los expedientes contractuales, enviando los siguientes: 781-2019,777-2019,783-2019,792-2019,786 2019,780-2019,785-2019,784-2019.</p> <p>-Correo electrónico enviado el 5 de noviembre de 2025, ante la solicitud de Caribemar de acceso a expedientes contractuales.</p>



		<p>-Elaboración de Acto de pruebas en virtud del contrato 972-2023.</p> <p>-Correo electrónico del 20 de noviembre enviado a la supervisión del contrato 972-2023, indicando las generalidades de la práctica de pruebas solicitadas.</p> <p>- Correo electrónico del 20 de noviembre de 2025, en virtud del contrato 972-2023, enviando acto de pruebas a la ex contratista y aseguradora Seguros del Estado.</p> <p>-Correo electrónico enviado el 11 de noviembre de 2025 frente a la trazabilidad de la visita técnica del contrato 781-2019.</p> <p>-Oficio con radicado No. 2-2025-053994 del 20 de noviembre de 2025, mediante el cual se da traslado de la visita técnica en virtud del contrato 781-2019.</p> <p>Evidencia: Evidencias Noviembre 2025</p>
5	Hacer seguimiento preciso y oportuno a los procesos administrativos asignados con el objeto de asegurar su eficacia, evitando así la ocurrencia de caducidades, prescripciones y/o pérdida de la facultad sancionatoria	<p>Para el correcto seguimiento de los procesos administrativos, se gestionaron las siguientes actividades:</p> <p>- Actualización en el Drive de la nueva matriz de los contratos por presunto incumplimiento que se están adelantando en la entidad, reportado en las reuniones de seguimiento.</p> <p>-Apoyo Jurídico a la Dirección de Energía Eléctrica en la revisión de un modelo de informe de presunto incumplimiento, para identificar las observaciones y sugerencias al momento de radicar el proceso sancionatorio en el Grupo de Gestión Contractual, evidenciado mediante las siguientes mesas de trabajo:</p> <p>-Asistencia mesa de trabajo 5 de noviembre de lineamientos a la DEE para actualización de informes de presunto incumplimiento, mediante la plataforma Teams a las 8:30 am.</p> <p>-Verificación al Seguimiento de los procesos administrativos, enviando correo electrónico por la Contratista Laura Rico, a la Dirección de Energía Eléctrica el 18 de noviembre de 2025.</p> <p>-Revisión proyecto de respuesta de memorando 3-2025-037635, enviado para las revisiones respectivas mediante correo electrónico el 7 de noviembre de 2025.</p>

		<p>-Seguimiento presunto incumplimiento contrato 727-2022, mediante correo electrónico del 11 de noviembre enviado a la Dirección de Energía Eléctrica, teniendo en cuenta la vigencia de la garantía de cumplimiento.</p> <p>Evidencia: Evidencias Noviembre 2025</p>
6	<p>Realizar las citaciones y participar en las reuniones, comités, mesas de trabajo y audiencias efectuadas en el marco de los Procesos Administrativos respectivos que adelanta la entidad</p>	<p>-Asistencia mesa de trabajo 5 de noviembre de lineamientos a la DEE para actualización de informes de presunto incumplimiento, mediante la plataforma Teams a las 8:30 am.</p> <p>-Asistencia reanudación audiencia proceso sancionatorio 972-2023, realizada mediante la plataforma TEAMS, el 18 de noviembre a las 9:00 am.</p> <p>-Elaboración citación reanudación a audiencia del contrato 972-2023, enviada mediante correo electrónico el 11 de noviembre de 2025.</p> <p>-Asistencia seguimiento sancionatorios, realizada mediante la plataforma TEAMS, el 3 de noviembre de 2025 a las 8:00 am.</p> <p>- Asistencia seguimiento sancionatorios, realizada mediante la plataforma TEAMS, el 7 de noviembre de 2025 a las 3:00 pm.</p> <p>- Asistencia seguimiento sancionatorios, realizada mediante la plataforma TEAMS, el 10 de noviembre de 2025 a las 8:00 am.</p> <p>-Asistencia revisión nuevo modelo de estudios previos realizada mediante la plataforma TAMS, el 5 de noviembre de 2025 a las 9:00 am.</p> <p>- Asistencia mesa de trabajo 5 de noviembre de lineamientos a la DEE para actualización de informes de presunto incumplimiento, mediante la plataforma Teams a las 8:30 am.</p> <p>-Asistencia mesa de trabajo 13 de noviembre de lineamientos a la DEE para actualización de informes de presunto incumplimiento, presencial en las instalaciones del Ministerio de Minas y Energía a las 11:30 am.</p> <p>-Asistencia seguimiento sancionatorios, realizada mediante la plataforma TEAMS, el 24 de noviembre de 2025 a las 3:00 pm.</p>



		Evidencia: Evidencias Noviembre 2025
7	Elaborar las actas de las audiencias de los procesos administrativos sancionatorios a su cargo.	<p>Teniendo en cuenta que las audiencias de los procesos sancionatorios constan en audio de grabación, igualmente se revisó la elaboración de los respectivos libretos de preparación de audiencia de los siguientes procesos sancionatorios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reanudación Audiencia Proceso Sancionatorio Contrato 790-2019 del 28 de octubre de 2025. • Reanudación Audiencia Proceso Sancionatorio Contrato 795-2019 de 227 de octubre de 2025. <p>Evidencia: Evidencias Noviembre 2025</p>
8	Presentar los informes de manera oportuna y completa que se soliciten sobre los procesos administrativos que le sean asignados	En el periodo reportado no se requirió la presentación de informes.
9	Brindar apoyo cuando se le requiera a SG, GGC y el SAF en temas jurídicos.	En el periodo reportado no se requirió Brindar apoyo cuando se le requiera a SG, GGC y el SAF en temas jurídicos.
10	Las demás que se requieran y sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	En el informe presentado no se requirió de ejecución de obligaciones adicionales para el cumplimiento del objeto del contrato.

OBLIGACIONES GENERALES



OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	<p>Se ha cumplido con la presentación del informe en los términos contractuales, se precisa que para este periodo es el primero informe de conformidad con el plazo de ejecución.</p> <p>Evidencia: Evidencias Noviembre 2025</p>
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Se ha cumplido con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente periodo se asistieron a las reuniones en virtud del seguimiento relacionado con el objeto contractual.
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Se cumplió con la presente obligación general.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos,	Se ha gestionado la correspondencia a través del sistema ARGO para el trámite de los documentos asignados.

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineducación T-GC-F-24 05-06-2023 V-4	
---	---	--	--	--

	particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Evidencia: Evidencia: Evidencias Noviembre 2025
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	Se cumplió con la presente obligación general.
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Se encuentra suscrito el Acuerdo de confidencialidad, el cual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II. Evidencia: Evidencia: Evidencias Noviembre 2025
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Se ha cumplido a cabalidad con la presente obligación general. Evidencia: Evidencia: Evidencias Noviembre 2025
9	En caso de que le sean entregados, para el cumplimiento de sus actividades contractuales equipos y elementos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía, responder por la salvaguarda y preservación de los mismos	Por mi calidad de contratista, no se ha asignado equipo alguno por parte del Ministerio de Minas y Energía.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Se ha cumplido a cabalidad con la presente obligación general. Evidencia: Evidencia: Evidencias Noviembre 2025
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Se han acatado las instrucciones impartidas por la supervisora del contrato.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual, en caso de que aplique.	No se ha requerido desplazamiento para el presente período.
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	En la actualidad no se ha generado dicha obligación.
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Se ha cumplido a cabalidad con la presente obligación general. Evidencia: Evidencia: Evidencias Noviembre 2025

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineducación T-GC-F-24 05-06-2023 V-4	
---	---	--	--	--

15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	Para el presente periodo no se configuró dicha situación.
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio	Se cumple con el presente informe presentado. Evidencia: Evidencia: Evidencias Noviembre 2025
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Se cumple con el presente informe presentado. Evidencia: Evidencias Noviembre 2025
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Para el presente periodo no se han cargado informes mensuales en SECOP II, teniendo en cuenta que es la primera cuenta, de conformidad con el plazo de ejecución del contrato.
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo	Para el presente periodo no se configuró dicha situación.
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que le hubieren sido entregados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.	Por mi calidad de contratista, no se me ha asignado bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	Para el presente periodo no se configuró dicha situación.
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	Se ha cumplido a cabalidad con la presente obligación general
23	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Para el presente contrato, no se estableció dicha obligación.
24	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Se ha cumplido a cabalidad con la presente obligación general.
25	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección	Se ha cumplido a cabalidad con la presente obligación general.

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineducación	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

	de datos personales, entre otros.	
26	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se ha cumplido a cabalidad con la presente obligación general.

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.

ENTREGABLES/PRODUCTOS

1	Evidencias Mes Noviembre de 2025	Evidencias Noviembre 2025
---	----------------------------------	---

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.8429790>

CONTRATISTA

	
--	--